

٢. معيار الرقابة والتوثيق :Supervision & Documentation:

لضمان تنفيذ العمل كما خطط له ، ينبغي توفر مستوى معين من الإشراف والرقابة على أداء فريق المراجعة. كما يلزم توثيق جميع الأعمال التي قام بها الفريق لتكون مرجعا عند الحاجة إلى ذلك. وهذا المعيار يحدد درجة الرقابة والإشراف خلال مراحل عملية المراجعة ، إضافة إلى متطلبات التوثيق كما يلي:

الرقابة :

- يجب على المراجع أن يوجه ويشرف ويدقق العمل الذي يقوم به فريق المراجعة.
- يجب على المراجع أن يحدد مستوى الرقابة والإشراف المطلوبين في ضوء تشعب المهمة وتعقدها ، وخبرة وكفاءة أعضاء فريق المراجعة .
- يجب تصميم واستخدام إجراءات مناسبة لتحقيق درجة كافية من التوجيه والإشراف والتدقيق مع الاهتمام بما يلي:

١. تفويض العمل إلى مساعدين أكفاء .
٢. إبلاغ أعضاء فريق المراجعة بمسؤولياتهم وبأهداف الإجراءات التي يقومون بها.
٣. مقارنة ما تم إنجازه مع خطة المراجعة .
٤. المحافظة على سرية أعمال العملاء.

- في حالة مشاركة مراجع آخر في عملية المراجعة فيجب تدقيق العمل الذي يقوم به المراجع الآخر.
- يجب أن يقوم المراجع بتدقيق جميع الأمور المهمة المتعلقة بالقوائم المالية ونتائج المراجعة .
- يجب أن يلجأ المراجع للتشاور مع مراجع آخر أو خبير مناسب قبل تكوين رأيه عندما يشك في التصرف السليم الذي يتبع .
- يجب على المراجع أن يتحقق من أن تقرير المراجعة الذي يصدره يتفق مع رأيه في القوائم المالية إذا أخذت ككل .

التوثيق:

الأعمال التي يقوم بها فريق المراجعة أثناء عملية المراجعة كثيرة ومهمة لذلك ينبغي توثيقها. وطريقة التوثيق تعرف بأوراق المراجعة ، وهي السجلات التي يحتفظ بها المراجع والتي تشمل جميع الإجراءات التي قام بها والاختبارات التي أداها والمعلومات التي حصل عليها والنتائج التي توصل